**Карар № 19/5 Решение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ  **Ауырғазы районы муниципаль районының Ишле ауыл советы ауыл** **биләмәhе** Советы  Ленин урамы ,19, Ишле ауылы.453471  Тел.(34745)2-44-04, факс 2-44-04  Е-mal cel-pos06@ufamts.ru |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  Совет сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального  района Аургазинский район  Ленина ул.,19, село Ишлы,453471 Тел. (34745)2-44-04, факс 2-44-04  Е-mal cel-pos06@ufamts.ru |

**СОВЕТ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУРГАЗИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

  Об утверждении плана работы администрациисельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2021 год.

 В соответствии с Уставом сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и в целях организации деятельности администрации сельского поселения в 2021 году, Совет сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы  администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет муниципального района  Аургазинский район Республики Башкортостан на 2021 год(Приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации сельского поселения по адресу: 453471, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с.Ишлы, ул.Ленина , 19, и разместить в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте сельского поселения: www.cp-ishly.ru .

Глава сельского поселения  Г.С.Насырова

Приложение        к решению

Совета сельского поселения

Ишлинский сельсовет муниципального

района Аургазинский район РБ

от « 27» 01. 2021г.  №19/5

**О плане работы  администрации сельского поселения**

**Ишлинский сельсовет муниципального района Аургазинский район**

**Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
| **1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности.**  **Организационная работа.** | | | |
| 1 | Отчет Главы администрации о работе администрации сельского поселения | 1 квартал | глава администрации |
| 2 | Разработка и принятие нормативно – правовых актов | в течение года | Глава администрации  Специалисты |
| 3 | Разработка  плана работы администрации  на год | Декабрь 2021г | Глава администрации  специалисты |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам | понедельник  с 9:00 до13:00 | глава администрации |
| 5 | Работа с обращениями граждан | в течение года | глава администрации,  специалисты |
| 6 | Взаимодействие с администрацией муниципального района Аургазинский район, иными организациями и учреждениями | в течение года | глава администрации,  специалисты |
| 7 | Подготовка документов для заседаний Совета сельского поселения Ишлинский сельсовет | не менее 1 раза в 2 месяца | глава сельского поселения |
| 8 | Организация и проведение  собраний (сходов) граждан | в течение года | глава  администрации, специалисты |
| 9 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март - апрель | муниципальные служащие |
| 10 | Совещание с работниками администрации | 1 раз в неделю | глава администрации |
| 11 | Осуществление муниципального контроля на территории поселения | по мере необходимости | специалисты |
| 12 | Выездная работа работников администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет | по мере необходимости | специалисты |
| 13 | Подготовка документов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | по мере необходимости | специалисты |
| 14 | Разработка, внесение изменений и дополнений  в муниципальные  программы | по мере необходимости | Глава администрации  специалисты |
| 15 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Управделами сельского поселения |
| 16 | Проведение отчетно – выборных собраний старост в населенных пунктах | 1 полугодие | администрация |
| 17 | Предоставление муниципальных услуг населению  в соответствии с реестром (перечнем) муниципальных услуг (работ) сельского поселения Ишлинский сельсовет | постоянно | администрация |
| 18 | Представление в прокуратуру Аургазинского района  нормативно – правовых актов, принятых Советом сельского поселения, главой администрации, а также проектов НПА | по мере разработки | специалисты |
| 19 | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | специалисты |
| 20 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, прибывающих в запасе | в течение месяца | специалист по воинскому учету |
| 21 | Проведение работы по противодействию коррупции |  | администрация |
| **2. Организация досуга** | | | |
| 1 | Проведение культурно - массовых, спортивно – массовых мероприятий | в течение года | СДК с.Ишлы(по согласованию)  Администрация СП |
| 2 | День местного самоуправления | апрель | администрация сельского поселения |
| **3. Финансово-экономическая работа** | | | |
| 1 | Внесение изменений в бюджет сельского поселения Ишлинский сельсовет | в течение года(по необходимости) | Совет сельского поселения(по согласованию)  Глава администрации |
| 2 | Утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2020 г | март | Глава администрации |
| 3 | Отчет об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 - 4 кварталы | ежеквартально | Глава администрации |
| 4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения на 2022 г, плановый периоды 2022-2023гг | октябрь- декабрь | Глава администрации |
| 5 | Контроль за расходами, предусмотренными сметой расходов | ежеквартально | Глава администрации |
| 6 | Разъяснительная работа с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | администрация |
| **4. Организация  благоустройства, ремонта** | | | |
| 1 | Организация работы с населением и организациями по разъяснению Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории сельского поселения Ишлинский сельсовет | постоянно | администрация |
| 2 | Озеленение территории населенных пунктов сельского поселения, общественных территорий, территорий организаций  и предприятий (посадка деревьев, разбивка цветников) | 2-3 квартал | администрация |
| 3 | Содержание территории кладбищ | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 4 | Осуществление расчистки дорог от снега | по мере необходимости | Глава администрации |
| 5 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега, и контроль | январь | Глава администрации |
| 6 | Обслуживание уличного освещения в населенных пунктах | по мере необходимости | Глава администрации |
| 7 | Организация работ по ремонту дорог в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 8 | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | в течение года | Глава администрации |
| 9 | Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 10 | Установка оборудования на детской игровой площадке д.Старокузяково | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 12 | Проведение ежегодного смотра - конкурса  на  лучшее содержание жилых и общественных зданий, благоустройство и озеленение в населенных пунктах сельского поселения Ишлинский сельсовет | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 13 | Проведение  конкурса на территории сельского поселения на лучшее праздничное оформление к Новому году дворовых территорий, территорий улиц. | декабрь | глава администрации |
| 14 | Подготовка документов для участия в проекте поддержки местных инициатив | 1-2 квартал | управделами |
| 15 | Реализация проекта поддержки местных инициатив | 2-4 квартал | администрация |
| 16 | Участие в организации деятельности  по накоплению ТКО | постоянно | администрация |
| **5. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.** | | | |
| 1 | Проведение противопожарных мероприятий  по опахиванию населенных пунктов сельского поселения Ишлинский сельсовет | апрель-сентябрь | глава администрации |
| 2 | Разъяснительная работа с населением:  - об обязательном наличии в личном хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора | постоянно | глава администрации, специалисты |
| 3 | Привлечение населения и предприятий к  работам  по уборке территории от мусора сухой травы, организация субботников по благоустройству территории | в течение года | администрации муниципального образования |
| 4 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | в течение года | специалисты |
| 5 | Разработка и принятие НПА «План действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории сельского поселения Ишлинский сельсовет» | 1 квартал | специалисты |
| 6 | Обучение населения действиям при возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, защите от опасности, поведение на водоемах (листовки, объявления) | постоянно | специалисты |
| **6. Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Глава администрации, члены ДНД |
| 2 | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений | в течение года | Глава администрации, члены ДНД |
| 3 | Оказание содействия для работы участковому уполномоченному полиции | в течение года | администрация |
| 4 | Организация работы добровольной  народной  дружины | в течение года | администрация |
| 5 | Проведение разъяснительной профилактической работы с населением по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | в течение года | администрация |
| 6 | Проведение профилактической работы с населением в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ | в течение года | администрация |
| **7. Организация контроля исполнения** | | | |
| 1 | Делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Управделами сельского поселения |
| 2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Глава администрации |
| 3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Управделами сельского поселения |
| 4 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | по мере необходимости | Глава администрации |
| 5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:  -военкомат;  -статистика;  -налоговая;  - администрация района; | постоянно | специалисты |
| **8. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | |
| 1 | Составление описи дел постоянного срока хранения по личному составу | 1 квартал | управделами |
| 2 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив муниципального района Аургазинский район | 1 квартал | управделами |
| 3 | Списание документов по акту, не подлежащих хранению | ноябрь | Комиссия администрации СП |
| 4 | Проверка состояния дел по личному составу | октябрь | управделами |
| **9. Работа комиссий** | | | |
| 1 | Жилищная комиссия  (заседания, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 2 | Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации сельского поселения Ишлинский сельсовет (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 3 | Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и МКД аварийным  подлежащим сносу или реконструкции (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 4 | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при главе администрации | в течение года | Председатель комиссии |
| 5 | Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в МКД, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 6 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Председатель комиссии |
| 7 | Комиссия по проверке пожарной безопасности МКД (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 8 | Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма экстремизма | в течение года | Председатель комиссии |
| 9 | Комиссия по охране труда | в течение года | Председатель комиссии |